



DIRECÇÃO GERAL

Requisitos para Admissão de Estágio Curricular e Pré-profissional - INAGE

O Instituto Nacional de Governo Electrónico (INAGE), é uma instituição pública, dotada de personalidade jurídica e autonomia administrativa, criado pelo Decreto nº 61/2017 de 06 de Novembro, que tem como missão primordial a coordenação e prestação de serviços de Governo Electrónico, proporcionando maior celeridade na prestação de serviços públicos digitais e, promovendo iniciativas com vista a melhorar a eficiência, eficácia e transparência da Administração Pública na interação com o cidadão.

Para a materialização da sua missão, o INAGE tem estado a prover as vagas disponíveis no seu quadro de pessoal, bem como a admitir estagiários de diversas instituições de ensino, para a realização de estágios profissionais e curriculares, que tem contribuído qualitativamente no cumprimento da sua missão.

Nestes termos, o INAGE informa aos estudantes e público interessado, que a admissão a estágios nesta instituição é precedida da apresentação de um **curriculum vitae** e **uma carta ou requerimento** dirigido à Direcção-Geral, acompanhado dos seguintes documentos:

1. Para Estágio Curricular

- a) Tratando-se de estudante no activo, este deve apresentar uma carta passada pela instituição de ensino.
- b) Declaração ou certificado de disciplinas feitas.
- c) Cópia autenticada do bilhete de identidade.

2. Para Estágio Pré-profissional

- a) Cópia autenticada do bilhete de identidade.
- b) Cópia autenticada do certificado do nível frequentado.

Nota: Os estágios tem a duração máxima de 6 meses, salvo em casos em que devidamente acordado entre as partes, o tempo possa ser prorrogado.

O Director Geral

